

Technicien(ne) en comptabilité 35 h / semaine – Poste permanent

Une équipe qui construit bien plus que des bâtiments

PRISME ARCHITECTURE regroupe une équipe de 40 professionnels passionnés et dynamiques qui travaillent ensemble pour donner vie à des projets porteurs dans nos communautés. Spécialisés en conception de bâtiments institutionnels publics – écoles, infrastructures municipales, établissements hospitaliers – nous avons à cœur de créer des espaces qui inspirent, soutiennent et améliorent la qualité de vie de ses utilisateurs.

Rejoindre une équipe humaine et des projets ambitieux

Dans la poursuite de notre transformation, nous sommes à l'aube de défis stimulants, avec des projets ambitieux allant au-delà du domaine institutionnel et qui allient innovation, expertise et partenariats stratégiques. Au-delà des plans et des devis, nous croyons que ce qui nous distingue, c'est notre culture axée sur le bien-être de nos employés et notre conviction que les valeurs collaboratives sont la clé de notre réussite.

Notre expérience employé

En joignant notre équipe, vous évoluerez dans un environnement où chaque contribution est valorisée et où chaque succès est partagé. Nous vous offrons :

- **Un environnement de travail stimulant et dynamique** propice à l'épanouissement professionnel
- **Localisation idéale** : au cœur du quartier Solar à Brossard, à quelques pas de la station du REM
- **Salaire compétitif établi** selon votre expérience et vos compétences
- **Horaire à temps plein de 35 heures** par semaine avec les vendredis après-midi libres
- **Horaires flexibles** favorisant la conciliation entre vie professionnelle et personnelle
- **7 jours de congés personnels** pour répondre aux imprévus et aux besoins du quotidien
- **Congé additionnel à Pâques**
- **Deux semaines de congé payé** durant la période des Fêtes
- **Assurances collectives et régime de retraite** avec contribution de l'employeur
- **Activités sociales variées** tout au long de l'année pour renforcer l'esprit d'équipe
- **Stationnement gratuit** sur place incluant des **bornes de recharge** pour véhicules électriques

Raison d'être du poste

Le(la) technicien(ne) en comptabilité est responsable de la gestion des opérations comptables quotidiennes, le suivi des comptes clients et fournisseurs, ainsi que la préparation des rapports financiers pour assurer l'exactitude des données financières de l'entreprise.



Vos responsabilités

Gestion des comptes clients et fournisseurs

- Enregistrement des factures et paiements
- Suivi des comptes recevables et payables
- Recouvrement des factures en souffrance

Gestion financière

- Production des états financiers mensuels (bilan)
- Administration des activités fiscales, incluant les déclarations (TPS, TVQ, DAS)
- Préparation des documents de fin d'année
- Maintien de dossiers conformes aux normes comptables
- Participation à l'élaboration du budget annuel et suivi du budget en cours d'année

Gestion complète du cycle comptable

- Identification et journalisation des transactions
- Validation vers le grand livre
- Préparation de la balance de vérification
- Préparation des états financiers : flux de trésorerie, revenus, bénéfices
- Enregistrement des écritures d'ajustement et de clôture

Gestion bancaire

- Conciliation et gestion des comptes de banque de PRISME et des consortiums
- Paiement des fournisseurs, sous-traitants et partenaires
- Suivi des flux et des fonds disponibles

Ce que nous recherchons pour agrandir notre équipe

- Diplôme d'études collégiales ou d'études universitaire en comptabilité ou en finances
- Un minimum de **5 ans d'expérience** pertinente
- Connaissance ou expérience dans le secteur de l'architecture ou de la construction (un **atout**)
- Maîtrise des outils de gestion comptable, des environnement ERP et d'Excel
- Expérience avec le logiciel de finance et comptabilité NetSuite d'Oracle (un **atout**)
- Maîtrise des normes fiscales et comptables québécoises

Ce poste convient à une personne **autonome**, dotée d'un bon **sens de l'initiative**, capable de **s'adapter à un environnement de travail évolutif** et capable de **collaborer efficacement en équipe**.

Pour soumettre votre candidature

Par courriel : emploi@prismearchitecture.com.

En visitant la section EMPLOI de notre site internet : <https://www.prismearchitecture.com/>.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Nous avons hâte de faire votre connaissance!

