



PRISME  
ARCHITECTURE

# Offre d'emploi

**Nous recrutons un(e) Commis ou un(e) Technicien(ne) en comptabilité**

## Description du poste:

- Inscription des factures et paiements aux comptes clients et aux comptes fournisseurs.
- Effectuer les conciliations bancaires.
- Produire les états financiers mensuels.
- Produire les rapports de taxes mensuels.
- Toutes autres tâches reliées à la comptabilité.

## Compétences requises:

- DEP ou DEC en comptabilité.
- 2 ans d'expérience en comptabilité.
- Connaissance du logiciel Acomba un atout.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et Adobe.

## Avantages:

- Milieu de travail stimulant et dynamique.
- Temps plein : 35h/semaine et vendredis après-midis de congé.
- Assurances et régime de retraite collectifs.
- Différents cours offerts sur place (yoga, cardio fit, cardio plein air).
- Événements d'entreprise.



Envoyez votre CV à :

 [info@prismearchitecture.com](mailto:info@prismearchitecture.com)

Pour plus d'information sur notre entreprise:

 [www.prismearchitecture.com](http://www.prismearchitecture.com)