

Architecte junior / intermédiaire 35 h / semaine

PRISME architecture (anciennement Vincent Leclerc architecte, inaugurée en 1957), regroupe une équipe dynamique et expérimentée, spécialisée en conception de bâtiments institutionnels publics, plus particulièrement dans le domaine scolaire (plus de 2400 projets réalisés) et dans le secteur hospitalier (250 projets). Nous avons à élaborer les plans et devis de plusieurs projets majeurs de constructions et/ou d'agrandissements d'écoles primaires et secondaires, en plus d'être sur l'équipement du projet majeur de conception de la nouvelle génération d'écoles secondaires pour le Québec.

Nous possédons une équipe stable et continue de 46 employés étant avec la firme depuis plus de 10 ans en moyenne. L'équipe comporte 12 architectes, 3 stagiaires en architecture, 21 techniciens, 3 designers et 7 postes administratifs. Nous sommes une équipe multigénérationnelle avec une philosophie axée sur la collaboration et le partage de connaissance en toute horizontalité, ce qui permet à tous nos employés de développer une grande autonomie, notamment par la participation soutenue au processus complet des projets, de la conception à la fin du chantier. La firme a récemment emménagé dans ses nouveaux locaux situés au 5005 Lapinière à Brossard, à quelques pas du nouveau quartier Solar et de la future station du REM Dix30.

DESCRIPTION DU POSTE

PRISME ARCHITECTURE POURSUIT SON EXPANSION!

Pour ce faire, nous avons de nouveaux postes ouverts pour s'adjoindre à notre grande équipe!

Venez faire une différence dans nos projets! Nous cherchons une personne passionnée qui aura pour responsabilités :

- Conception et/ou gestion des plans et dessins d'architecture (phase esquisse)
- Conception et gestion des détails techniques, incluant enveloppe du bâtiment, aux étapes d'exécution et de suivi
- Coordination des dessins et devis d'architecture avec l'équipe de travail interne
- Coordination des dessins d'architecture avec les autres disciplines (structure, mécanique/électricité, civil)
- Participation à des réunions de gestion de projets
- Assurer le suivi des aspects techniques, budget et échéancier
- Participer à la rédaction des devis techniques
- Possibilité de surveillance de chantier

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Habilité à travailler en équipe et dynamisme
- Habilité à travailler sur plusieurs projets à la fois et excellente gestion des priorités.
- Recherche d'autonomie, initiative et polyvalence
- Avoir un grand sens de l'organisation
- Baccalauréat, maîtrise en architecture
- Maîtrise du logiciel AutoCAD et REVIT (formation possible)
- Bonne connaissance des codes de construction, normes et techniques de construction
- Expérience dans la réalisation de projets institutionnels publics (un atout)
- Bonne maîtrise du français, écrit et parlé

AVANTAGES

- Conciliation travail/famille (banque d'heures de maladie, cumul d'heures, flexibilité pour rendez-vous médicaux, congés supplémentaires)
- Milieu de travail stimulant et dynamique;
- Salaire compétitif déterminé selon l'expérience;
- Assurances collectives et Régime de retraite collectifs avec participation de l'employeur
- Formation continue offerte;
- Club social offrant de nombreuses activités durant l'année (team-building - party d'été et de Noël...);
- Activités sportives offertes le mardi et jeudi midi (Cardio-fit) + club de course le mercredi midi.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Travailler chez PRISME c'est avant tout faire partie d'une grande famille dont chaque membre aura à cœur de vous intégrer, vous aider, vous conseiller et vous faire vous sentir à l'aise !

Pour déposer votre candidature, téléchargez votre CV en cliquant sur "Choisir un fichier" en dessous de l'offre.

